

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **745**

27 Σεπτεμβρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2052335/6012/0022 (1)

Καθορισμός αμοιβής υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου για τη διενέργεια ειδικής έρευνας σε είδη επίπλων, φαρμάκων, είδη καθαριότητας κ.λπ για λογαριασμό της ΕΟΚ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ», του Π.Δ. 224/86 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 532/91 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 532/91 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ».

β. Του άρθρου 35, παρ. 5 και 6 του Ν. 992/79 «περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών κ.λπ».

γ. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την 15479/Β.1343/15.7.93 απόφαση με θέμα «Ανάθεση στη Γ.Γ.ΕΣΥΕ της διενέργειας ειδικής έρευνας σε είδη επίπλων, φαρμάκων, είδη καθαριότητας κ.λπ για λογαριασμό της ΕΟΚ».

3. Την 16053/ΔΔ 5078/27.7.1993 απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΥΕ με θέμα «Έγκριση χρησιμοποίησης υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου για τη διενέργεια ειδικής έρευνας σε είδη επίπλων, φαρμάκων, είδη καθαριότητας κ.λπ για λογαριασμό της ΕΟΚ».

4. Την Υ 1935/3.12.92 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών ΥΠ.ΕΘ.Ο.».

5. Την Υ 2009/20.5.93 ΦΕΚ 365 τ.Β' 21.5.93 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομικών».

6. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Οικονομικών Δεικτών, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την αμοιβή των υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ μονίμων και με σύμβαση Ι.Δ. για εργασία πέραν του κανονικού και του συνήθους υπερωριακού ωραρίου για τη διενέργεια ειδικής έρευνας σε είδη επίπλων, φαρμάκων, είδη καθαριότητας κ.λπ για λογαριασμό της ΕΟΚ κατά τα χρονικό διάστημα από 1 Σεπτεμβρίου 1993 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 1993 ως εξής:

α. Για το σχεδιασμό και την οργάνωση των ερευνών, το συντονισμό και την εποπτεία των εργασιών, τον έλεγχο των τιμοληψιών, τον υπολογισμό των διορθωτικών συντελεστών και τη σύνταξη των αναλυτικών εκθέσεων, 80.000 δρχ. κατ' άτομο κατά μήνα, για 3 υπαλλήλους που θα εργασθούν 4 μήνες.

β. Για τη μετάφραση των ξενόγλωσσων προτύπων, την ανεύρεση και την επιλογή των κατάλληλων πηγών τιμοληψίας, τον έλεγχο και το συσχετισμό των τιμών, την εισαγωγή των στοιχείων στον Η/Υ και την εκτύπωση των αποτελεσμάτων, 50.000 δρχ. κατ' άτομο κατά μήνα, για 8 υπαλλήλους που θα εργασθούν 3 μήνες.

γ. Για τη διενέργεια των τιμοληψιών όλων των ειδών 40.000 δρχ. κατ' άτομο κατά μήνα για 16 υπαλλήλους που θα εργασθούν 2 μήνες.

δ. Για τις Κωδικογραφήσεις και τους ελέγχους 40.000 δρχ. κατ' άτομα κατά μήνα για 10 υπαλλήλους που θα ερ-

γασθούν 2 μήνες.

ε. Για δακτυλογραφήσεις, ποροβολές και λοιπές βοηθητικές εργασίες, 40.000 δρχ. κατ' άτομο κατά μήνα για 2 άτομα που θα εργασθούν 2 μήνες.

2. Ο ορισμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν εκτός ωραρίου για την εν λόγω έρευνα θα γίνει με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΥΕ.

3. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ (ειδ. φορέας 13-150 και στον ΚΑΕ 5354), ύψους 4.500.000 δρχ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί εξ ολοκλήρου από εμβάσματα της ΕΟΚ τα οποία θα σταλούν στο λογαριασμό της Γ.Γ.ΕΣΥΕ στην Τράπεζα της Ελλάδος, σύμφωνα δε με την κοινή απόφαση των Υπουργών Συντονισμού και Οικονομικών 9611/3860/3.4.80 με θέμα: «Εμφάνιση δοσοληψιών του Ελληνικού Δημοσίου μετά των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» και μέσω του Υπολόγου Συμψηφισμού θα εγγραφούν στον Προϋπολογισμό της Γ.Γ.ΕΣΥΕ (Ειδ. φορέας 13-150 και στον ΚΑΕ 5354).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 1993

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κ. ΔΟΥΣΗΣ	**ΚΩΝ. ΠΑΤΡΑΚΟΣ**

Αριθ. 392926 (2)

Αναγνώριση της προστατευόμενης γεωγραφικής ένδειξης ελαιολάδου ΟΛΥΜΠΙΑ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 11 του Ν. 2040/92 «ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας και νομικών προσώπων εποπτείας του και άλλες διατάξεις» (Α' 70).

β. Του Π.Δ. 61/1993 «προϋποθέσεις και διαδικασία αναγνώρισης ονομασιών προέλευσης ελαιολάδων» (Α/27/93).

2. Την Υ2015/353362/1.6.93 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Γεωργίας στους Υφυπουργούς Γεωργίας Απόστολο Σταύρου, Ευάγγελο Μπασιάκο και Ανδρέα Καραγκούνη».

3. Την αίτηση αρ. 1094/347/11.6.93 της Ένωσης Αγροτικών Συν/σμών Ηλείας - Ολυμπίας περί «αναγνώρισης της προστατευόμενης γεωγραφικής ένδειξης ελαιολάδου (Π.Γ.Ε.) με την ένδειξη ΟΛΥΜΠΙΑ», αποφασίζουμε:

1. Η ένδειξη ΟΛΥΜΠΙΑ προστατευόμενη γεωγραφική ένδειξη μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την περιγραφή εξαιρετικού παρθένου ελαιολάδου που παράγεται από την ποικιλία ελιάς Κορωνέικη κατά 90% και Κολλυρέικη κατά 10% καλλιεργούμενη στα Διοικητικά όρια ολόκληρης της επαρχίας Ολυμπίας Νομού Ηλείας, καθώς και των κατωτέρω Δήμων και Κοινοτήτων της επαρχείος Ηλείας.:

1. ΔΗΜΩΝ: Πύργου - Αρχαίας Ολυμπίας.

2. ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ: Κατακόλου, Κορακοχωρίου, Λεβεντοχωρίου, Σκαφιδιάς, Αγ. Ηλίας Λετρίνων, Μυρτέας, Φραντσέικων, Σκουροχωρίου, Αγ. Ιωάννη Λετρίνων, Πρασίνου, Κατσαρού, Ξυλοκέρας, Αλποχωρίου, Θουνάργου, Φωναΐτικων, Κορυφής, Αγ. Αποστόλων, Ελαιώνος, Βροχίτσας, Αμπελώνος, Καρυάς, Σωπίου, Χειμαδιού, Κουτσοχέρας, Μουζακίου, Ωλένης, Καράτουλα, Μαγούλας, Αρβανίτι, Λαντζοΐου, Λανθίου, Σμίλα, Φλώκα, Πλατάνου, Πελοπίου, Πουρναρίου, Ηράκλειας, Κουκωνίας, Χελιδονίου, Φουμέρου, Αγ. Άννας, Καρνάς, Πεύκης, Ζέρσαινας, Νεράιδας, Κρυονερίου, Μηλέων, Δούκα, Λάλα, Πευκών, Κλαδέου, Κοσκινάς, Μιράκας, Λιναριάς, Μουριάς, Κάμενας, Ξηροκάμπου, Νεμούτας, Αχλαδινής, Βασιλακίου, Λούβρου, Άσπρων Σπιτιών, Φολόης, Κούμανι, Κλινδιάς, Ανδρώνι, Κοκοταρίου, Αγ. Κυριακής, Λαμπείας, Τσιπιανών, Ορεινής, Άστρο, Κρυόβρυσης, Αγράμπελων, Μάγειρα εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που καθορίζονται με την απόφασή μας αυτή και με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2040/1992 και του Π.Δ. 61/1993.

2. Η μεταποίηση του ελαιοκάρπου σε ελαιόλαδο γίνεται σε ελαιοτριβεία των ανωτέρω αναφερομένων Κοινοτήτων και Δήμων και που πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο άρθρο 3 του Π.Δ. 61/1993.

3. Ο ελαιόκαρπος για παραγωγή εξαιρετικού παρθένου ελαιολάδου ΟΛΥΜΠΙΑ Π.Γ.Ε. πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις:

α. Προέρχεται από ελαιώνες, στους οποίους, η καταπολέμηση του δάκου γίνεται με δολωματικούς ψεκασμούς από εδάφους με βιολογικές μεθόδους, ή χωρίς καμιά καταπολέμηση.

β. Η συλλογή του ελαιοκάρπου στα γίνεται με ραβδισμό ή με το χέρι και σε καμιά περίπτωση δεν συλλέγεται η «χαμάδα».

γ. Η μεταφορά του ελαιοκάρπου στα ελαιοτριβεία γίνεται σε πλαστικά τελάρα διάτρητα ή σάκκους από φυτικά υλικά, χωρητικότητς 30-50 χιλιογράμμων.

δ. Ο ελαιόκαρπος για επεξεργασία:

– δεν πρέπει να περιέχει ξένες ύλες,

– δεν πρέπει να έχει δακοπροσβολές σε ποσοστό μεγαλύτερο του 5%

– δεν πρέπει να περιέχει αλλοιωμένους καρπούς - σπασμένες ελιές, σάπιες κ.λπ - σε ποσοστό μεγαλύτερο του 5%

ε. Η επεξεργασία του ελαιοκάρπου στα ελαιοτριβεία γίνεται εντός τριών (3) ημερών κατ' ανώτατο όριο από της συλλογής του.

στ. Η επεξεργασία του ελαιοκάρπου γίνεται σε κλασσικά ή φυγοκεντρικά ελαιοτριβεία που διασφαλίζουν θερμοκρασίες μικρότερες από 30%C της ελαιόπαστας κατά τη μάλαξη ως και σε όλες τις άλλες φάσεις επεξεργασίας.

4. Δεν δικαιούντοι της προστατευομένης Γεωγραφικής ένδειξης ΟΛΥΜΠΙΑ εξαιρετικά παρθένα ελαιόλαδα που προέρχονται από ανάμειξη με ελαιόλαδα κατωτέρων ποιοτικών κατηγοριών.

5. Το εξαιρετικό, παρθένο ελαιόλαδο «ΟΛΥΜΠΙΑ» είναι λαμπερό με ανοιχτό κιτρινοπράσινο χρώμα, σχετικά παχειά υφή φρουτώδη γεύση, καθαρή οσμή και δίνει έντονα την εντύπωση ότι είναι φυσικός χυμός φρέσκου καλής ποιότητας, φυσιολογικά ώριμου ελαιοκάρπου.

6. Τα εξαιρετικά, παρθένα ελαιόλαδα ΟΛΥΜΠΙΑ Π.Γ.Ε. πριν τη διάθεσή τους στην κατανάλωση υποβάλλονται σε φυσικοχημική ανάλυση και οργανοληπτική δοκιμασία, σύμφωνα με οδηγίες του Υπουργείου Γεωργίας.

7. Για την παραγωγή, διακίνηση και τυποποίηση, εξαιρετικά παρθένου ελαιολάδου ΟΛΥΜΠΙΑ Π.Γ.Ε., πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 61/1993.

8. Ο λογότυπος που προβλέπεται στα άρθρα 4 και 5 του Π.Δ. 61/1993 για εξαιρετικά παρθένα ελαιόλαδα ΟΛΥΜΠΙΑ Π.Γ.Ε. αποτελείται από τα γράμματα και τους σχετικούς αριθμούς που δηλώνουν τον αύξοντα αριθμό ετικέτας και τα δύο τελευταία ψηφία του έτους παραγωγής και αναγράφονται ως εξής:

ΟΛ/αύξων αριθ. ετικέτας δυο τελευταία ψηφία έτους παραγωγής.

9. Επί των παρθένων ελαιολάδων «ΟΛΥΜΠΙΑ» Π.Γ.Ε. έχουν παράλληλη εφαρμογή οι γενικές και ειδικές διατάξεις του Ν. 2040/92, καθώς και των Π.Δ. 61/1993 και 81/1993, για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗΣ

Αριθ. Φ1/208/Δ5/9061 (3)

Χορήγηση άδειας προσθήκης νέων τμημάτων στο Ιδιωτικό ΤΕΛ Κων/νου Γιάτσου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των Νόμων 1892/90 (άρθρο 111 παρ. 2 και 7), 1566/85 και 1966/91.

2. Του Β.Δ. 685/1972 (ΦΕΚ 196/Α'/72).

3. Των Π.Δ. 850/1975 (ΦΕΚ 273/Α'/75) και 813/1977 (ΦΕΚ 259/Α/77).

4. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ΣΤ5/72/90 (ΦΕΚ 742/Β/90) για τον περιορισμό των υπογραφών.

5. Την αριθμ. Υ 1939/1992 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων.

Β. Τις αριθμ. 7/24.3.93 και 18/24.6.93 πράξεις του Π.Υ.Σ.Δ.Ε. της Νομαρχίας Μαγνησίας για τη χορήγηση άδειας προσθήκης νέων τμημάτων στο Ιδιωτικό ΤΕΛ Κων/νου Γιάτσου, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στο Ιδιωτικό ΤΕΛ Κωνσταντίνου Γιάτσου, που έχει πάρει άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας ΤΕΛ-ΤΕΣ με τις Υπουργικές Αποφάσεις Φ1/331/Δ5/9243/91 (ΦΕΚ 807/Β/91) και Φ1/681/7965/92 (ΦΕΚ 597/Β/92), άδεια προσθήκης νέων τμημάτων και ειδικοτήτων που θα λειτουργήσουν από το σχολικό έτος 1993-94 στο Βόλο και στο διδακτήριο που βρίσκεται επί των οδών Κ. Γάτσου και Α. Γαζή με αριθμό μαθητών ανά βάρδια λειτουργίας που δεν θα υπερβαίνει τη συνολική δυναμικότητα, η οποία έχει καθοριστεί για τη σχολική αυτή μονάδα, ως εξής:

ΗΜΕΡΗΣΙΟ Τ.Ε.Λ.

Τομέας: Κοινωνικών Υπηρεσιών

Τμήματα: α) Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων

β) Νοσηλευτικής

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Σεπτεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝ. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 82379 (4)

Τροποποίηση Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛ ΤΑ» (Καθορισμός νέας οργανωτικής δομής της Δ/νσης Κτιρίων και σύσταση της Τεχνικής Υπηρεσίας ΕΛ ΤΑ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ,
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του ΝΔ 496/70 «Περί οργανώσεως και λειτουργίας των Ταχυδρομείων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 277/75 «περί της νομικής μορφής λειτουργίας της Ταχυδρομικής Υπηρεσίας διά το μετά την 30ην Απριλίου 1975 χρονικό διάστημα».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1365/83 «Κοινωνικοποίηση των επιχειρήσεων δημοσίου χαρακτήρα ή κοινής ωφέλειας».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 295/86 «Δομή, ρόλος και τρόπος διοίκησης και λειτουργίας της κοινωνικοποιημένης επιχείρησης, Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ ΤΑ)».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν. 1735/87 «προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες συναφείς διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα όπως ισχύουν».

6. Την υπ' αριθμ. 94989 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Έγκριση του Υπηρεσιακού Οργανισμού των ΕΛ.ΤΑ» (ΦΕΚ 763/Τευχ. Β/19.10.1988).

7. Το με αριθμό 2251/2210/002.3/15.6.1993 έγγραφο του ΕΛ.ΤΑ.

8. Τις αποφάσεις του Δ.Σ. ΕΛ.ΤΑ που λήφθηκαν με τις 814/20.5.93 και 812/23.4.93 συνεδριάσεις.

9. Τη με αριθμό Υ 1946/10.12.92 ΦΕΚ 732/Β/17.12.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών - Επικοινωνιών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών στον Υφυπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απόφαση που πήρε το ΔΣ ΕΛ.ΤΑ στη Συνεδρίασή του 814/20.5.93 με την οποία αποφάσισε:

Α. Την τροποποίηση των παρακάτω άρθρων του Ισχύοντος Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛ.ΤΑ, ως ακολούθως:

1. Άρθρο 10, παρ. 2.4.

από 2.4. Υπηρεσιακές Λειτουργίες Οικονομικού Αποτελέσματος.

– η Δ/νση Κτιρίων
– η Δ/νση Προμηθειών
– η Δ/νση Φιλοτελισμού

σε: 2.4. Υπηρεσιακές Λειτουργίες Οικονομικού Αποτελέσματος

– η Δ/νση Κτιρίων
– η Δ/νση Προμηθειών
– η Δ/νση Φιλοτελισμού
– η Τεχνική Υπηρεσία

2. Άρθρο 11 παρ. 31

από: 31 Δ/νση Κτιρίων
311 Τομέας Προγραμματισμού και Διαχείρισης Κτιρίων
3111 Τμήμα Προγραμματισμού Κτιρίων
3112 Τμήμα Διαχείρισης Κτιρίων
312 Τομέας Μελετών και Δημοπράτησης Κτιρίων
3121 Τμήμα Μελετών Κτιρίων
3122 Τμήμα Δημοπρατήσεων Κτιρίων
313 Τομέας Κατασκευών και Συντήρησης Κτιρίων
3131 Τμήμα Κατασκευών Κτιρίων
3132 Τμήμα Συντήρησης Κτιρίων
3101 Συντονιστικό Γραφείο (επιτελική υπηρεσία)
3102 Γραφείο Οικονομικής Ανάλυσης (επιτελική υπηρεσία)
σε: 31 Δ/νση Κτιρίων
311 Τομέας Προγραμματισμού και Αγοράς Διαχειρ. Κτιρίων
3111 Τμήμα Αγοράς Κτιρίων
3112 Τμήμα Αξιοποίησης και Διασφάλισης Κτιρίων
312 Τομέας Διαχείρισης Μισθωμένων Κτιρίων
3121 Τμήμα Μίσθωσης Κτιρίων
3122 Τμήμα Αναπροσαρμογής Μισθωμάτων και Διαχείρισης Μισθωμένων Κτιρίων
310 Συντονιστικό Γραφείο (επιτελική υπηρεσία)
313 Γραφείο Οικονομικής Ανάλυσης (επιτελική υπηρεσία)
Τεχνική Υπηρεσία
ΤΥ1 Γραφείο Μελετών και Δημοπρατήσεων Έργων
ΤΥ2 Γραφείο Κατασκευών και Συντηρήσεων Έργων
ΤΥ3 Σχεδιαστήριο
ΤΥ5 Συντονιστικό Γραφείο

3. Άρθρο 21 από:

Αρμοδιότητες Υπηρεσιακών Λειτουργιών Διεύθυνσης Κτιρίων

1. Έργο της Διεύθυνσης Κτιρίων

Έργο της Δ/νσης Κτιρίων είναι η μελέτη, ο προγραμματισμός και η μέριμνα ικανοποίησης των αναγκών του Οργανισμού σε κτίρια, οικόπεδα και γενικά ακίνητα καθώς και η αξιοποίηση των ακινήτων που βρίσκονται στην κυριότητα, την κατοχή ή έχει το δικαίωμα χρησιμοποίησης ο ΕΛΤΑ.

2. Τομέας Προγραμματισμού και Διαχείρισης Κτιρίων.

2.1. Αρμοδιότητες Τμήματος Προγραμματισμού Κτιρίων

- Παρακολούθηση νομοθεσίας σχετικής με την απόκτηση ακινήτων.
- Τήρηση μητρώου ακινήτων ΕΛΤΑ.
- Προγραμματισμός και σχεδιασμός ενεργειών γι' απόκτηση οικοπέδων, κτιρίων, αιθουσών κ.λπ.
- Μέριμνα απόκτησης ακινήτων για τη στέγαση υπηρεσιακών λειτουργιών με αγορά, ανταλλαγή, αποδοχών δωρεών, κατασκευή, μίσθωση κ.λπ.
- Παρακολούθηση πορείας προγραμμάτων απόκτησης ακινήτων.
- Μέριμνα διασφάλισης και αξιοποίησης ακινήτων.
- Τα θέματα πώλησης και ανταλλαγής ακινήτων.

2.2. Αρμοδιότητες Τμήματος Διαχείρισης Κτιρίων

- Κατάρτιση κανονισμού και οδηγιών μίσθωσης και εκμίσθωσης ακινήτων, μέριμνα έγκρισης, εφαρμογή και παρακολούθηση εφαρμογής αυτών.
- Παρακολούθηση, εφαρμογή και μέριμνα εφαρμογής της σχετικής με τις μισθώσεις και τη διαχείριση των κτιρίων νομοθεσίας.
- Χειρισμός θεμάτων μίσθωσης και διάθεσης των ακινήτων στις υπηρεσιακές λειτουργίες.
- Χειρισμός θεμάτων αναπροσαρμογής μισθωμάτων, καταγγελίας μισθώσεων κ.λπ.
- Χειρισμός θεμάτων εκμίσθωσης ακινήτων ιδιοκτησίας ΕΛΤΑ.
- Χειρισμός και παροχή οδηγιών χειρισμού θεμάτων:
- ασφάλισης κτιρίων,
- πυρασφάλειας κτιρίων,
- ανταποδοτικών τελών κτιρίων,
- καθαριότητας κτιρίων,
- οργάνωσης λειτουργίας και εκμετάλλευσης κυλικείων.

3. Τομέας Μελετών και Δημοπρατήσεων Κτιρίων

3.1. Αρμοδιότητες Τμήματος Μελετών Κτιρίων

- Κατάρτιση αρχιτεκτονικών, στατικών, ηλεκτρομηχανολογικών και γενικά τεχνικών μελετών κτιρίων.
- Κατάρτιση μελετών διαρρύθμισης και διαμόρφωσης αιθουσών (αρχιτεκτονικών, στατικών, ηλεκτρομηχανολογικών κ.λπ).

3.2. Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοπρατήσεων Κτιρίων

- Χειρισμοί θεμάτων σχετικών με δημοπράτηση δομικών και ηλεκτρομηχανολογικών έργων
- Μέριμνα έκδοσης των απαραίτητων οικοδομικών αδειών.
- Σύνταξη και φροντίδα έγκρισης των όρων δημοπρατήσεων έργων.
- Χειρισμός θεμάτων σχετικών με την κατάρτιση συμβάσεων, κατασκευή δομικών και Η/Μ έργων και ανάθεση εκτέλεσης των έργων αυτών.
- Τήρηση μητρώου εργοληπτών.
- Παρακολούθηση νομοθεσίας σχετικής με δημοπράτηση έργων.
- Μέριμνα παραλαβής (προσωρινής οριστικής) των έργων που εκτελέστηκαν.

4. Τομέας Κατασκευών και Συντήρησης Κτιρίων

4.1. Αρμοδιότητες Τμήματος Κατασκευών Κτιρίων

- Παρακολούθηση νομοθεσίας σχετικής με θέματα κατασκευών κτιρίων.
- Επίβλεψη και επιμέλεια εκτέλεσης εργολαβικών συμβάσεων κατασκευών κτιρίων.
- Επίβλεψη και επιμέλεια εκτέλεσης εργολαβικών συμβάσεων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων.
- Εκτέλεση δομικών έργων και κατασκευή ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων με αυτεπιστασία ή από υπηρεσιακά συνεργεία.
- Επίβλεψη και επιμέλεια εκτέλεσης εργολαβικών συμβάσεων διαρρύθμισης αιθουσών.
- Επίβλεψη και επιμέλεια εκτέλεσης εργολαβικών συμβάσεων κατασκευής Η/Μ εγκαταστάσεων αιθουσών.
- Εκτέλεση εργασιών διαρρύθμισης αιθουσών με αυτεπιστασία ή από υπηρεσιακά συνεργεία.

4.2. Αρμοδιότητες Τμήματος Συντήρησης Κτιρίων

- Χειρισμός θεμάτων σχετικών με:
- συντήρηση κτιρίων και αιθουσών,
- συντήρηση δομικών έργων,
- ευπρεπισμό και καλή εμφάνιση κτιρίων και αιθουσών.
- Έγκριση υπηρεσιακών προκαταβολών συντήρησης κτιρίων και αιθουσών.
- Αρμοδιότητες ανάλογες με εκείνες της συντήρησης

οικοδομικών αλλά για τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις κτιρίων και αιθουσών.

5. Αρμοδιότητες Συντονιστικού Γραφείου

- Θέματα ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων μελετών και κατασκευών κτιρίων.

- Τις αρμοδιότητες όπως καθορίζονται στο άρθρο 24 του παρόντος Οργανισμού.

6. Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικής Ανάλυσης

- Μελέτη και Επεξεργασία Οικονομικών Στοιχείων και διατύπωση σχετικών προτάσεων και εισηγήσεων για θέματα απόκτησης και αξιοποίησης κτιρίων, αιθουσών και γενικά ακινήτων.

- Επεξεργασία τιμολογίων πληρωμής έργων.

- Επεξεργασία στοιχείων προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών της Δ/νσης Κτιρίων.

- Μελέτη οικονομικών θεμάτων κατόπιν εντολής του Διευθυντή της Δ/νσης Κτιρίων.

σε: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ

Έργο της Διεύθυνσης Κτιρίων

1. Έργο της Δ/νσης Κτιρίων είναι η μελέτη, ο προγραμματισμός και η μέριμνα ικανοποίησης των αναγκών του Οργανισμού σε κτίρια, οικόπεδα και γενικά ακίνητα καθώς και η αξιοποίηση των ακινήτων που βρίσκονται στην κυριότητα, την κατοχή ή έχει το δικαίωμα χρησιμοποίησης ο ΕΛΤΑ.

2. Τομέας Προγραμματισμού και Αγοράς Κτιρίων

2.1. Αρμοδιότητες Τμήματος Αγοράς Κτιρίων

- Παρακολούθηση νομοθεσίας σχετικής με την απόκτηση ακινήτων.

- Τήρηση μητρώου ακινήτων ΕΛΤΑ

- Προγραμματισμός και σχεδιασμός ενεργειών γι' απόκτηση ακινήτων.

- Παρακολούθηση πορείας προγραμμάτων απόκτησης ακινήτων.

2.2. Αρμοδιότητες Τμήματος Αξιοποίησης και Διασφάλισης Κτιρίων

- Μέριμνα διασφάλισης και αξιοποίησης ιδιόκτητων ακινήτων.

- Μέριμνα πώλησης και ανταλλαγής ακινήτων.

- Εκμίσθωση ακινήτων ιδιοκτησίας ΕΛΤΑ.

3. Τομέας Διαχείρισης Μισθωμένων Κτιρίων

3.1. Αρμοδιότητες Τμήματος Μίσθωσης Κτιρίων

- Παρακολούθηση και μέριμνα εφαρμογής της σχετικής με τις μισθώσεις των κτιρίων νομοθεσίας.

- Χειρισμός θεμάτων μίσθωσης κτιρίων

- Χειρισμός θεμάτων καταγγελίας μίσθωσης κτιρίων.

3.2. Αρμοδιότητες Τμήματος Αναπροσαρμογής Μισθωμάτων και Διαχείρισης Μισθωμένων Κτιρίων

- Παρακολούθηση και μέριμνα εφαρμογής της σχετικής με τις μισθώσεις των κτιρίων νομοθεσίας.

- Χειρισμός θεμάτων αναπροσαρμογής μισθωμάτων ακινήτων.

- Χειρισμός θεμάτων καθαρισμού και απολύμανσης ακινήτων γενικώς.

- Χειρισμός θεμάτων πυρασφάλειας κτιρίων γενικώς.

- Χειρισμός θεμάτων ανταποδοτικών τελών ακινήτων γενικώς.

- Χειρισμός θεμάτων λειτουργίας και εκμετάλλευσης κυλικείων γενικώς.

4. Αρμοδιότητες Συντονιστικού Γραφείου

Τις αρμοδιότητες όπως καθορίζονται στο άρθρο 24 του παρόντος Οργανισμού.

5. Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικής Ανάλυσης

5.1. Μελέτη και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων και διατύπωση σχετικών προτάσεων και εισηγήσεων για θέματα απόκτησης και αξιοποίησης κτιρίων, αιθουσών και γενικά ακινήτων.

5.2. Επεξεργασία στοιχείων προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών της Δ/νσης Κτιρίων.

5.3. Μελέτη οικονομικών θεμάτων κατόπιν εντολής του Διευθυντή της Δ/νσης Κτιρίων.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΛΤΑ

Η Τεχνική Υπηρεσία ΕΛΤΑ αποτελεί κεντρική υπηρεσιακή λειτουργία οικονομικού αποτελέσματος, χωρίς αυτάρκεια, υπαγόμενη απευθείας στο Γενικό Διευθυντή και διαρθρώνεται ως εξής:

Τεχνική Υπηρεσία

ΤΥ1 Γραφείο Μελετών και Δημοπρατήσεων Έργων

ΤΥ2 Γραφείο Κατασκευών και Συντηρήσεων Έργων

ΤΥ3 Γραφείο Προγραμματισμού Έργων

ΤΥ4 Σχεδιαστήριο

ΤΥ5 Συντονιστικό Γραφείο

Αρμοδιότητες

Η Τεχνική Υπηρεσία ΕΛΤΑ είναι η «διευθύνουσα υπηρεσία» ή «επιβλέπουσα υπηρεσία», σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/87 που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του Ν. 1418/84 «δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και ασκεί τις αρμοδιότητες που ο νόμος αυτός της παρέχει.

1. Αρμοδιότητες Γραφείου Μελετών και Δημοπρατήσεων Έργων (ΤΥ1)

1.1. Κατάρτιση αρχιτεκτονικών, στατικών, ηλεκτρομηχανολογικών και γενικά τεχνικών μελετών κτιρίων.

1.2. Κατάρτιση μελετών διαρρύθμισης και διαμόρφωσης αιθουσών (αρχιτεκτονικών, στατικών, ηλεκτρομηχανολογικών κ.λπ)

1.3. Χειρισμός θεμάτων σχετικών με τη δημοπράτηση δομικών και ηλεκτρομηχανολογικών έργων.

1.4. Μέριμνα έκδοσης των απαραίτητων οικοδομικών αδειών.

1.5. Σύνταξη και φροντίδα έγκρισης των όρων δημοπρατήσεων έργων.

1.6. Χειρισμός θεμάτων σχετικών με την κατάρτιση συμβάσεων κατασκευής δομικών και Η/Μ έργων και ανάθεση εκτέλεσης των έργων αυτών.

1.7. Τήρηση μητρώου εργοληπτών.

1.8. Παρακολούθηση νομοθεσίας σχετικής με τη δημοπράτηση έργων.

1.9. Μέριμνα παραλαβής (προσωρινής, οριστικής) των έργων που εκτελέστηκαν.

2. Αρμοδιότητες Γραφείου Κατασκευών και Συντήρησης (ΤΥ2)

2.1. Παρακολούθηση νομοθεσίας σχετικής με θέματα κατασκευών.

2.2. Επίβλεψη και επιμέλεια εκτέλεσης εργολαβικών συμβάσεων κατασκευών έργων.

2.3. Επίβλεψη και επιμέλεια εκτέλεσης εργολαβικών συμβάσεων Η/Μ έργων.

2.4. Εκτέλεση δομικών και Η/Μ έργων με αυτεπιστασία από υπηρεσιακά συνεργεία.

2.5. Επίβλεψη και επιμέλεια εκτέλεσης εργολαβικών συμβάσεων διαρρύθμισης αιθουσών.

2.6. Επίβλεψη και επιμέλεια εκτέλεσης εργολαβικών συμβάσεων κατασκευής Η/Μ εγκαταστάσεων αιθουσών.

2.7. Εκτέλεση εργασιών διαρρύθμισης αιθουσών με αυτεπιστασία ή από υπηρεσιακά συνεργεία.

2.8. Συντήρηση κτιρίων και αιθουσών.

2.9. Συντήρηση δομικών έργων.

2.10. Συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων.

2.11. Ευπρεπισμό και καλή εμφάνιση κτιρίων και αιθουσών.

2.12. Έγκριση υπηρεσιακών προκαταβολών συντήρησης κτιρίων και αιθουσών.

3. Αρμοδιότητες Γραφείου Προγραμματισμού Έργων (ΤΥ3)

3.1. Κατάρτιση προγράμματος τεχνικών έργων.

3.2. Παρακολούθηση και έλεγχος υλοποίησης του προγράμματος τεχνικών έργων.

3.3. Έλεγχος τεχνικών στοιχείων των προς αγορά ή μίσθωση κτιρίων.

3.4. Εκτιμήσεις κτιρίων.

3.5. Κατάρτιση τεχνικοοικονομικών μελετών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

4. Αρμοδιότητες Σχεδιαστηρίου (ΤΥ4)

Κάλυψη αναγκών σχεδίασης σε θέματα μελετών και κατασκευών έργων.

5. Αρμοδιότητες Συντονιστικού Γραφείου (ΤΥ5)

5.1. Χειρισμός θεμάτων ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων μελετών και κατασκευών κτιρίων.

5.2. Επεξεργασία τιμολογίων πληρωμής έργων.

5.3. Επεξεργασία στοιχείων προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών της Τ.Υ.

5.4. Γραμματειακή στήριξη του προϊσταμένου της Τ.Υ.

5.5. Χειρισμός θεμάτων προσωπικού της Τ.Υ.

5.6. Εσωτερική διακίνηση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας.

5.7. Τήρηση πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

5.8. Αρχειοθέτηση εγγράφων και στοιχείων της Τ.Υ.

5.9. Δακτυλογράφηση - αναπαραγωγή εγγράφων της Τ.Υ.

5.10. Επιμέλεια καθαριότητας, φύλαξης και συντήρησης των χώρων της Τ.Υ.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού εκμετάλλευσης του ΕΛ.ΤΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΣΩΤΗΡΗΣ ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΑΝΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

Αριθ. 13643 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ρεθύμνης με την επωνυμία (Γ' ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ» Δήμου Ρεθύμνης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 187 και 189 του ΔΚΚ (Π.Δ. 323/1989).

2. Την ΓΕ/2317/86 απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Έγκριση εφαρμογής προγράμματος ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων στο Δήμο Ρεθύμνης» (Γ' ΚΑΠΗ), αποφασίζουμε:

1. Θεωρούμε νόμιμη την 227/93 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης και συνιστούμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα (Γ' ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ» Δήμου Ρεθύμνης (ανατολικά Προάστεια).

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής των ανατολικών προαστείων του Δήμου Ρεθύμνου.

3. Πόροι του Γ' Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ρεθύμνης είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Δήμου με δρχ. 15.000.000.

β) Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε προς αυτό, είτε προς το Δήμο Ρεθύμνης, γι' αυτό το Νομικό Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων από το Νομικό Πρόσωπο πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμος πρόσοδος.

4. Το συνιστωμένο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο απαρτίζεται από:

α) Δύο δημοτικούς συμβούλους με τους αναπληρωτές τους.

β) Δύο δημότες ή κατοίκους που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ανάλογες ειδικές γνώσεις.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτόν.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν κατά την διάρκεια της θητείας τους κενωθεί η θέση για οποιοδήποτε λόγο.

5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο με μυστική ψηφοφορία.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε αρχής από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και στην περίπτωση που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

7. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Πρ/σμού του Δήμου Ρεθύμνης ύψους 15.000.000 περίπου για καθένα από τα επόμενα οικ. έτη.

Επειδή δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της σύστασης του Νομικού Προσώπου για το τρέχον οικ. έτος δεν προκαλείται δαπάνη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 2 Σεπτεμβρίου 1993

Ο Νομάρχης
Σ. ΤΣΙΦΤΗΣ

Αριθ. 512377 (6)

Διαδικασία και δικαιολογητικά εγκρίσεως αρχιτεκτονικών τουριστικών καταλυμάτων.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Τ.

Έχοντας υπόψη:

α) Τον Α.Ν. 1565/50 περί ΕΟΤ όπως κυρώθηκε τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 1624/51 όπως ισχύει σήμερα.

β) Τα Ν.Δ 4109/60 και 201/74 όπως ισχύουν σήμερα.

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 1, της παρ. 1 και 2 του άρθρου 2, της παρ. 1 του άρθρ. 3 και της παρ. 4 του άρθρου 6 του Ν. 2160/93 (ΦΕΚ 118Α/19.7.93) «Ρυθμίσεις για τον

Τουρισμό και άλλες διατάξεις.

δ) Την ανάγκη προσδιορισμού της διαδικασίας, των δικαιολογητικών κ.πλ. που απαιτούνται για την έγκριση από τον ΕΟΤ των αρχιτεκτονικών μελετών Τουριστικών Καταλυμάτων σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρ. 3 του Π. 2160/93 σε συνδυασμό με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές του ΕΟΤ, αποφασίζουμε:

Για την χορήγηση των εγκρίσεων των αρχιτεκτονικών μελετών τουριστικών καταλυμάτων υποβάλλονται στον ΕΟΤ τα ακόλουθα:

α) Αίτηση.

β) Τοπογραφικά διαγράμματα, αρχιτεκτονικά σχέδια και λοιπά δικαιολογητικά όπως αυτά - ορίζονται και περιγράφονται στις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές του ΕΟΤ, ενοποιουμένων όμως των δύο σταδίων ελέγχου, (καταλληλότητος οικοπέδου και αρχιτεκτονικών σχεδίων) σε ένα στάδιο εγκρίσεως.

γ) Παράβολο υπέρ του ΕΟΤ όπως ορίζεται εκάστοτε με απόφαση του ΕΟΤ.

δ) Αντίγραφο Τραπεζικής κατάθεσης της νομίμου αμοιβής του συντάκτη διπλωματούχου μηχανικού σύμφωνα με το ΠΔ 696/74 (ΦΕΚ 301Α/74) «περί αμοιβών μηχανικών για σύνταξη μελετών κλπ.» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 515/89 (ΦΕΚ 219Α/5.10.89) και όπως ισχύει κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στον ΕΟΤ.

ε) Προέγκριση Χωροθέτησης ΥΠΕΧΩΔΕ, όπου απαιτείται.

στ) Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) όπου απαιτείται (ΦΕΚ 678Β/25.10.90).

ζ) Βεβαίωση του ΥΠΕΧΩΔΕ ή του ΥΠΠΟ προκειμένου για παραδοσιακά ή διατηρητέα κτίρια, ότι τα κτίρια είναι παραδοσιακά ή διατηρητέα, κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στην υπ' αριθμ. 500803/1.4.93 απόφαση του ΕΟΤ.

Επί πλέον των ανωτέρω είναι δυνατόν να ζητηθεί η προσκόμιση πρόσθετων δικαιολογητικών, λόγω της θέσης ή της φύσης της εγκατάστασης, τα οποία να προβλέπονται από άλλες διατάξεις.

2. Η σύνταξη και παρουσίαση των αρχιτεκτονικών μελετών για την καταβολή στον ΕΟΤ, καθορίζεται στην υπ' αριθμ. 523803/27.6.89 απόφαση του ΕΟΤ.

3. Η τρίμηνη προθεσμία που ορίζεται από το Νόμο (παρ. 1 άρθρ 3 Ν. 2160/93) για την ολοκλήρωση από τον ΕΟΤ της διαδικασίας ελέγχου, αρχίζει από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πρωτόκολλο του ΕΟΤ, η οποία θα συνοδεύεται με πλήρη φάκελλο με τα απαιτούμενα ως άνω (παρ. 2) δικαιολογητικά.

Ο έλεγχος της πληρότητας του φακέλλου, θα γίνεται από τα αρμόδια Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΟΤ (Β5) και Β4) για τα Παραδοσιακά), ή από το αρμόδιο τμήμα της Περιφερειακής Υπηρεσίας του ΕΟΤ για τα Τουριστικά Καταλύματα που υπάγονται στην αρμοδιότητα αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 1993

Ο Γεν. Γραμματέας

ΓΙΑΝΝΗΣ ΑΓΓΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην 57704/ΔΙΟΕ 807/23.7.93) απόφαση ΥΠΕΘΟ, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 610/Β/13.8.93 γίνεται η εξής διόρθωση:

σελίδα 6629,

ιδ) αντί του εσφαλμένου «Δ/νση Περιφερειακής Ανάπτυξης Κοβάλας», τίθεται το ορθό: «Γραφεία Περιφερειακής Ανάπτυξης Καβάλας»

ιε) αντί του εσφαλμένου «Δ/νση Περιφερειακής Ανάπτυξης Ρόδου», τίθεται το ορθό: «Γραφεία Περιφερειακής Ανάπτυξης Ρόδου».

(Από το Υπουργείο Εθν. Οικονομίας)

(8)

Στην Υπουργική απόφαση Υ6α/776 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 536/τΒ'/20.6.93 διορθώνεται η παρ. ζ' του άρθρου 29 στη σελίδα 5854 από το εσφαλμένο «να παρέχεται καθένα δείγμα φαρμακευτικών προϊόντων, που περιέχουν ψυχότροπες ουσίες ή ναρκωτικά κατά την έννοια των διεθνών συμβάσεων», στο σωστό, δεν παρέχεται κανένα δείγμα φαρμακευτικών προϊόντων που περιέχουν ψυχότροπες ουσίες ή ναρκωτικά, κατά την έννοια των διεθνών συμβάσεων».

(Από το Υπ. Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφ.)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ